

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ**

*[преку ЕСЈН со е-аукција]*

**ЗА НАБАВКА НА МАТЕРИЈАЛИ ЗА КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ И МАТЕРИЈАЛИ ЗА АОП**

**ОГЛАС БРОЈ 12/2018**

**Скопје, април 2018 година**

**Инструкции за понудувачите**

**1. Договорен орган**

**1.1** Договорен орган е Државниот завод за ревизија, со седиште во деловниот објект, Палата ,,Емануел Чучков”, на ул. „Јордан Мијалков“ П.Фах 249, Скопје, телефон 02/3 211 262, факс 02/3 126 311, електронска пошта: dzr@dzr.gov.mk, интернет адреса: [www.dzr.gov.mk](http://www.dzr.gov.mk).

**1.2**. Лице за контакт кај договорниот орган е: Лилјана Стојанова, тел. 023217346, електронска пошта: liljana.stojanova@dzr.gov.mk и факс 02/3 126 311.

**2. Предмет на договорот за јавна набавка**

**2.1.** Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на материјали за канцелариско работење и материјали за АОП. Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка и бараните количини е даден во техничката спецификација, составен дел на тендерската документација.

**2.2.** Предметот на договорот е делив по делови како што е дефинирано во техничката спецификација и тоа:

**Дел 1 - Материјали за канцелариско работење**

**Дел 2 - Тонери и ваљаци за Lexmark печатари**

**Дел 3 - Тонери, ваљаци и кутии за Konica Minolta печатари**

Економскиот оператор може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Економскиот оператор не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има и истите треба да бидат искажани посебно.

**3. Начин и рок на испорака**

Носителот на набавката е должен да го изврши предмет на набавка, согласно условите од склучениот договор.

**4. Разлики во цена (корекција на цени)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

**5. Начин на плаќање**

Плаќањето на предметот на набавка ќе се изврши вирмански во рок до 60 дена по приемот на фактурата и потпишана испратница од двете договорни страни.

 **6. Извор на средства**

Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од буџетот на Државниот завод за ревизија.

**7.Право на учество**

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

 7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

**Напомена:** Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки. [[1]](#footnote-1)

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

* учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
* учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.9. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

**8. Применливи прописи**

**7.1.** Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во „Службен весник на Република Македонија“, број 136/07; 130/08; 97/10; 53/2011, 185/2011, 15/2013, 148/2013, 160/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16 и 165/17) и донесените подзаконски акти.

**7.2.** При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки. Потребните закони можат да се најдат во соодветните изданија на „Службен весник на Република Македонија“. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот/економскиот оператор може да ги добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии.

**9. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

**9.1. Лична состојба**

* во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
* понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
* понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
* на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
* на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
* на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
* понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

**9.2. Способност за вршење на професионална дејност**

* Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран;

9.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган а кој не смее да е покус од 3 (три) работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

9.4 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

**10. Начин на докажување на способноста на понудувачот**

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

10.1. За докажување на личната состојба:

* изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари (ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган);
* потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
* потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
* потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
* потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
* потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
* потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 10.1 не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

10.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда:

* Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка (ДРД-Образец) или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран;

**11.** **Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација**

11.1 Појаснување на тендерската документација

11.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

11.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

11.2 Измена и дополнување на тендерската документација

11.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

11.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

11.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

**12. Изготвување и поднесување на понудите**

12.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

12.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

**Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.**

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

12.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

12.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и **електронски потпишана изјава** со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

12.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и **електронски потпишана изјава за сериозност на понудата,** при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

12.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и **електронски потпишана изјава за независна понуда**, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

12.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

* Модел на договор – парафиран (Прилог 1/(Прилог 2);
* Пополнет образец на понуда (Прилог 3);
* Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 4),
* Документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 10.2 од тендерската документација (ДРД-Образец) ;
* Пополнет образец на изјава за сериозност на понудата (Прилог 5);
* Пополнет образец на изјава за независно поднесување на понуда (Прилог 6);
* Договор за групна понуда *[*само за група на економски оператори*]*.

***Доколку економскиот оператор не ги достави погоре наведените документи Комисијата нема да ги земе во предвид во понатамошна евалуација на понудите.***

12.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

12.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот на јавното отворање, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

12.10. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

**13. Краен рок и место за поднесување на понудите**

13.1. Краен рок за поднесување на понудите е 26.04.2018 година во 10.00 часот.

13.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: [https://www.e-nabavki.gov.mk](https://www.e-nabavki.gov.mk/).

13.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при отворање на понудите.

**14. Јавно отворање и евалуација на понудите**

14.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација, деловен објект Палата ,,Емануел Чучков”, на ул. „Јордан Мијалков“ П.Фах 249, Скопје, (VI кат, канцеларија 606).

14.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

14.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

**14. Критериум за доделување на договорот**

**14.1.** Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

**14.2.** Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

**15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

**15.1.** Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

**15.2.** Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

**15.3.** Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и **да поседувате дигитален сертификат.** Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН[[2]](#footnote-2), по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

**15.4.** Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат. Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе **конечна цена** преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

**16. Доделување на договорот за јавна набавка**

**16.1.** Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда ќе има најниска цена

**16.2**. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

**16.3.** Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

**16.4.** Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

**16.5.** По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

**16.6** По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, Носителот на набавката е должен да достави **коригирана/изменета понуда,** согласно вредноста постигната со завршувањето на аукцијата врз основа на која ќе биде склучен договорот за јавна набавка. Останатите карактеристики на понудата остануваат непроменети.

**17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

**17.1** По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвика правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

**17.2** Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за не избор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

**18. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањето за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

**19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДЕЛ 1** | **МАТЕРИЈАЛИ ЗА КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ** |  |  |
| **Ред.****бр.** | **Опис** | **Единечна мера** | **Количина** |
| 1 | Коверти средни Б5,со димензии 176мм х 250мм со лента самолепливи, бела боја | парче | 500 |
| 2 | Блок нотес-А4 со спирали,во линии, со минимум 50 листови | парче | 20 |
| 3 | Фотокопирна хартија бела боја, А4 формат, минимум 1/500, 80гр/м2  | топ | 600 |
| 4 | Фотокопирна хартија бела боја, А3 формат, минимум 1/ 500, 80гр.м2 | топ | 30 |
| 5 | Папка со шетачки метален механизам, со прозирна пластифицирана прва страна А4 формат, пластична  | парче | 120 |
| 6 | Папка ПВЦ, А4 формат, каталог, пакување од минимум 1/30 пвц фолии во пакување, во светли бои  | пакување | 30 |
| 7 | Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микрони, пакување од минимум 1/100  | пакување | 30 |
| 8 | Регистратори А4 широки,со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 5 см, во повеќе бои | парче | 30 |
| 9 | Архивска кутија со врвка, минимум димензии 360x260x130 мм | парче | 10 |
| 10 | Корици за вкоричување, А4 формат, картонски во бела боја, пакување од минимум 1/100 | пакување | 12 |
| 11 | Корици за вкоричување, А4 формат, ПВЦ, прозирни , пакување од минимум 1/100 | пакување | 12 |
| 12 | Хемиско пенкало со метална клипса (траг од 0,5мм до 0,7мм) во сина боја | парче | 150 |
| 13 | Маркер текст за потцртување на текст за еднократна употреба (во различни бои, сет 1/4 - минимум четири маркери во едно пакување) | пакување | 70 |
| 14 | Хефталица за иглици N.24/6 за хефтање до 30 листови, хромирана | парче | 12 |
| 15 | Хефт иглици N.24/6 пакување од најмалку 1/1000 | пакување | 40 |
| 16 | Лепак во туба универзален, прозирен, минимум 20 гр | парче | 10 |
| 17 | Коректурен лак со разредувач сет 2/1, пакување од мин 20 мл | сет | 20 |
| 18 | Спојувалки за хартија 28 мм минимум 1/100 спојувалки | пакување | 100 |
| 19 | Штипки за хартија, метални, минимум 19 мм | парче | 240 |
| 20 | Селотејп,минимум димензии 15ммх33мм | парче | 10 |
| 21 | USB минимум 8 GB  | парче | 10 |
| 22 | USB минимум 16 GB  | парче | 10 |
| 23 | Спирали пластични за укоричување Ф-8, бела боја (за укоричување од 15 до 25 листа) пакување од најмалку 1/100 | пакување | 6 |
| 24 | Спирали пластични за укоричување Ф-6, бела боја (за укоричување од 5 до 15 листа) пакување од најмалку 1/100 | пакување | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕЛ 2** | **ТОНЕРИ И ВАЉАЦИ ЗА LEXMARK ПЕЧАТАРИ** |
| **Ред. бр.**  | **Опис** | **Единечна мера** | **Капацитет на печатени страни согласно ISO/IEC 19752 или еквивалент** | **Количина** |
| **1** | Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) тонер за **LEXMARK MS810dn** или еквивалентен (црна боја) | Парче | минимум 25.000 | 7 |
| **2** | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за **LEXMARK MS810dn** или еквивалентен (црна боја) | Парче | минимум 100.000 | 7 |

НАПОМЕНА:

Секој тонер треба да биде спакуван во одвоена затворена кутија, на која е видливо прикажано логото и името на производителот на принтерот.

Секој ваљак комплет треба да биде спакуван во одвоена затворена кутија, на која е видливо прикажано логото и името на производителот на принтерот.

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕЛ 3** |  **ТОНЕРИ, ВАЉАЦИ И КУТИИ ЗА KONICA MINOLTA ПЕЧАТАРИ** |
| **Ред. бр.**  | **Опис** | **Единечна мера** | **Капацитет на печатени страни согласно ISO/IEC 19752 или еквивалент** | **Количина** |
| 1 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за **Konica Minolta Bizhub C353P - CYAN** или еквивалентен (син) | парче | минимум 90.000 | 1 |
| 2 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за **Konica Minolta Bizhub C353P - MAGENTA** или еквивалентен (црвен) | парче | минимум 90.000 | 1 |
| 3 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за **Konica Minolta Bizhub C353P - YELLOW** или еквивалентен (жолт) | парче | минимум 90.000 | 1 |
| 4 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за **Konica Minolta Bizhub C353P - BLACK** или еквивалентен (црн) | парче | минимум 90.000 | 2 |
| 5 | Оригинална (нерепарирана) кутија за собирање тонер отпад за **Konica Minolta Bizhub C353P (Waste Toner Box)** или еквивалентна | парче | минимум 45.000 | 2 |
| 6 | Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) тонер за **Konica Minolta Bizhub C258 – CYAN** или еквивалентен (син) | парче | минимум 26.000 | 8 |
| 7 | Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) тонер за **Konica Minolta Bizhub C258 – MAGENTA** или еквивалентен (црвен) | парче | минимум 26.000 | 8 |
| 8 | Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) тонер за **Konica Minolta Bizhub C258 – YELLOW** или еквивалентен (жолт) | парче | минимум 26.000 | 8 |
| 9 | Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) тонер за **Konica Minolta Bizhub C258 - BLACK** или еквивалентен (црн) | парче | минимум 28.000 | 6 |
| 10 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за **Konica Minolta Bizhub C258 - CYAN** или еквивалентен (син) | парче | минимум 90.000 | 2 |
| 11 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за **Konica Minolta Bizhub C258 - MAGENTA** или еквивалентен (црвен) | парче | минимум 90.000 | 2 |
| 12 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за **Konica Minolta Bizhub C258 - YELLOW** или еквивалентен (жолт) | парче | минимум 90.000 | 2 |
| 13 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за **Konica Minolta Bizhub C258 - BLACK** или еквивалентен (црн) | парче | минимум 90.000 | 2 |
| 14 | Оригинална (нерепарирана) кутија за собирање тонер отпад за **Konica Minolta Bizhub C258 (Waste Toner Box)** или еквивалентна | парче | минимум 40.000 | 2 |

НАПОМЕНА:

Секој тонер треба да биде спакуван во одвоена затворена кутија, на која е видливо прикажано логото и името на производителот на принтерот.

Секој ваљак комплет треба да биде спакуван во одвоена затворена кутија, на која е видливо прикажано логото и името на производителот на принтерот.

Секоја кутија за собирање тонер отпад треба да биде спакувана во одвоена затворена кутија, на која е видливо прикажано логото и името на производителот на принтерот.

**Прилог 1 – Модел на договор**

**Д О Г О В О Р**

**за набавка на материјали за канцелариско работење (Дел 1)**

**I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ**

**1. ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА Скопје**, со седиште во \_\_\_\_\_\_\_ на ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, со ЕМБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, претставуван од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, /во понатамошниот текст: Договорен орган/

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, со ЕМБС\_\_\_\_\_\_\_ застапувано од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /во понатамошниот текст: Носител на набавка/

**II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ**

**член 1**

Со овој договор се утврдуваат меѓусебните права и обврски на Договорниот орган и Носителот на набавката во врска со набавка на материјали за канцелариско работење, за потребите на Договорниот орган по вид, карактеристики и количини согласно техничката спецификација и понудата на Носителот на набавката доставена по спроведената електронска аукција која е составен дел на овој Договор, кои Носителот на набавката се обврзува да ги испорача, а Договорниот орган да ги преземе и плати во согласност со одредбите на овој Договор.

**III. ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ**

**член 2**

Вкупната вредност на средствата од член 1 на овој Договор изнесува до ................... денари со вклучен ДДВ, односно .......................... денари и износ за ДДВ од ...................... денари по цени за видот и количините согласно понудата во прилог на овој Договор.

Во цената се пресметани царината, данокот на додадена вредност, трошоци за транспорт и други трошоци до седиштето на Договорниот орган.

Цената на средствата од овој член е непроменлива до истекот на договорот или до негова целосна реализација.

**IV. НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ**

**член 3**

Плаќањето на материјалите од член 1 на овој Договор, ќе се изврши во рок до 60 дена по приемот на фактурата со приложена испратница, потпишана од страна на Договорниот орган и Носителот на набавката.

Должничко доверителскиот однос настанува со денот на испораката.

**V. РОК И МЕСТО НА ИСПОРАКА**

**член 4**

Носителот на набавката се обврзува материјалите предмет на овој Договор да ги испорача во просториите на Државниот завод за ревизија, согласно техничката спецификација во рок од 15 дена од потпишувањето на договорот.

**VI. КВАЛИТЕТ**

**член 5**

Носителот на набавката се обврзува да ги испорача материјалите од член 1 на овој Договор согласно утврдениот квалитет на декларираните производители на производите и техничката спецификација.

Доколку Носителот на набавката испорача материјали со понизок квалитет или друг вид, Договорниот орган нема да ги прими, а истите ќе бидат вратени на товар на Носителот на набавката.

**VII. КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ**

**член 6**

Квалитативен и квантитативен прием на материјалите предмет на овој Договор врши Договорниот орган по испратница, потпишана од двете договорни страни.

**VIII. НАДОМЕСТ НА ШТЕТА**

**член 7**

Доколку во текот на приемот на материјалите од член 1 од овој Договор се утврди дека производите не одговараат на утврдениот вид и количина, Носителот на набавката се обврзува истите да ги замени со соодветни во рок од 2 дена. Во спротивно Договорниот орган има право на раскинување на овој Договор.

**член 8**

 За доцнење на договорените рокови за испорака на материјалите од член 1 на овој Договор, Носителот на набавката се обврзува да му плати на Договорниот орган надомест на штета во висина од 0,5% од вредноста на производите за секој ден доцнење, сметано од првиот ден на доцнење.

Вкупниот износ на казнените пенали не може да премине 10% од вкупната вредност на Договорот.

Доколку до доцнење дојде по вина на Договорниот орган, надомест на штета нема да се применува.

**IX. ВИША СИЛА**

**член 9**

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна во случај на настапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или раскинување на Договорот.

**X. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

**член 10**

Овој Договор се смета за склучен и стапува во сила на денот на неговото потпишување од двете договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала, во случај договорот да не е потпишан во ист ден од двете договорни страни и важи до неговата целосна реализација.

**член 11**

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврските или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни својата обврска во определениот рок, другата страна, ќе и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Ако договорните страни не ја исполнила својата обврска во определениот рок, ниту во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

**член 12**

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата страна без одлагање.

**член 13**

Сите евентуални спорови кои можат да произлезат од овој договор, договорните страни ќе ги решаваат спогодбено во духот на добрите деловни обичаи и со меѓусебно договарање, а во случај на спор кој не може да се реши спогодбено, за истиот за надлежен се определува надлежниот суд во Скопје.

**член 14**

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

**член 15**

Овој Договор е изработен во 4 /четири/ еднообразни примероци од кои по 2 /два/ за Договорниот орган и 2 /два/ за Носителот на набавката.

**ДОГОВОРЕН ОРГАН НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА**

**ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Одговорно лице Одговорно лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог 2 – Модел на договор**

**Д О Г О В О Р**

**набавка на материјали за АОП (Дел2/Дел 3)**

**I. ДОГОВОРНИ СТРАНИ**

**1. ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА Скопје**, со седиште во \_\_\_\_\_\_\_ на ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, со ЕМБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, претставуван од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, /во понатамошниот текст: Договорен орган/

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, со ЕМБС\_\_\_\_\_\_\_ застапувано од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /во понатамошниот текст: Носител на набавка/

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ**

**член 1**

Со овој договор се утврдуваат меѓусебните права и обврски на Договорниот орган и Носителот на набавката во врска со набавка на материјали за АОП, (Дел 2/Дел 3) за потребите на Договорниот орган по вид, карактеристики и количини согласно техничката спецификација и понудата на Носителот на набавката доставена по спроведената електронска аукција која е составен дел на овој Договор, кои Носителот на набавката се обврзува да ги испорача, а Договорниот орган да ги преземе и плати во согласност со одредбите на овој Договор.

1. **ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ**

**член 2**

Вкупната вредност на средствата од член 1 на овој Договор изнесува до ................... денари. со вкалкулиран ДДВ, односно .......................... денари и износ за ДДВ од ...................... денари по цени за видот и количините согласно понудата во прилог на овој Договор.

Во цената се пресметани царината, данокот на додадена вредност, трошоци за транспорт и други трошоци до седиштето на Договорниот орган.

Цената на средствата од овој член е непроменлива до истекот на договорот или до негова целосна реализација.

1. **НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ**

**член 3**

Плаќањето на материјалите од член 1 на овој Договор, ќе се изврши во рок до 60 дена по приемот на фактурата со приложена испратница, потпишана од страна на Договорниот орган и Носителот на набавката.

Должничко доверителскиот однос настанува со денот на испораката.

1. **РОК И МЕСТО НА ИСПОРАКА**

**член 4**

Носителот на набавката се обврзува материјалите предмет на овој Договор да ги испорача во просториите на Државниот завод за ревизија, согласно техничката спецификација во рок од 15 дена од потпишувањето на договорот.

1. **КВАЛИТЕТ**

**член 5**

Носителот на набавката се обврзува да ги испорача материјалите од член 1 на овој Договор согласно утврдениот квалитет на декларираните производители на производите и техничката спецификација.

Доколку Носителот на набавката испорача материјали со понизок квалитет или друг вид, Договорниот орган нема да ги прими, а истите ќе бидат вратени на товар на Носителот на набавката.

**член 6**

Носителот на набавката се обврзува во целост да ги подмири сите евентуални трошоци кои ќе настанат како резултат на отстранување дефект на принтерот, предизвикан со користење на нивните тонери, кое дејствие ќе го востанови стручно вешто лице или техничко лице од страна на овластениот дистрибутер или сервисер на принтерот.

1. **КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ**

**член 7**

Квалитативен и квантитативен прием на материјалите предмет на овој Договор врши Договорниот орган по испратница, потпишана од двете договорни страни.

**член 8**

Доколку во текот на приемот на материјалите од член 1 од овој Договор се утврди дека производите не одговараат на утврдениот вид и количина, Носителот на набавката се обврзува истите да ги замени со соодветни во рок од 2 дена. Во спротивно Договорниот орган има право на раскинување на овој Договор.

1. **НАДОМЕСТ НА ШТЕТА**

**член 9**

За доцнење на договорените рокови за испорака на материјалите од член 1 на овој Договор, Носителот на набавката се обврзува да му плати на Договорниот орган надомест на штета во висина од 0,5% од вредноста на производите за секој ден доцнење, сметано од првиот ден на доцнење.

Вкупниот износ на казнените пенали не може да премине 10% од вкупната вредност на Договорот.

Доколку до доцнење дојде по вина на Договорниот орган, надомест на штета нема да се применува.

1. **ВИША СИЛА**

**член 10**

Договорните страни се согласни ниту една договорна страна да не биде одговорна кон другата за загуба, штета, повреда или неизвршување на одредбите од овој Договор, кои се предизвикани со дејство на виша сила.

Под виша сила се подразбира она што е регулирано со Законот за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна во случај на настапување на виша сила во дејство и ќе договорат нови услови за исполнување или раскинување на Договорот.

1. **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

**член 11**

Овој Договор се смета за склучен и стапува во сила на денот на неговото потпишување од двете договорни страни, односно на денот кога е потпишан од договорната страна која последна го потпишала во случај кога договорот не е потпишан во истиот ден од двете договорни страни и важи до неговото целосно извршување.

**член 12**

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни својата обврска, другата договорна страна може да бара исполнување на обврските или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Кога една од договорните страни не ќе ја исполни својата обврска во определениот рок, другата страна, ќе и остави примерен дополнителен рок за исполнување на обврската.

Ако договорните страни не ја исполнила својата обврска во определениот рок, ниту во дополнителниот рок, другата договорна страна може да го раскине договорот.

**член 13**

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е тоа да и го соопшти на другата страна без одлагање.

**член 14**

Сите евентуални спорови кои можат да произлезат од овој договор, договорните страни ќе ги решаваат спогодбено во духот на добрите деловни обичаи и со меѓусебно договарање, а во случај на спор кој не може да се реши спогодбено, за истиот за надлежен се определува надлежниот суд во Скопје.

**член 15**

За се што не е предвидено со овој Договор, ќе се применува Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Република Македонија.

**член 16**

Овој Договор е изработен во 4 /четири/ еднообразни примероци од кои по 2 /два/ за Договорниот орган и 2 /два/ за Носителот на набавката.

 **ДОГОВОРЕН ОРГАН НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА**

**ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА РЕВИЗИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Одговорно лице Одговорно лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог 3 – Образец на понуда**

Врз основа на огласот број 12/2018 објавен од страна на Државниот завод за ревизија за доделување договор за јавна набавка на материјали за канцелариско работење и материјали за АОП, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (https://www.e-nabavki.gov.mk) и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

**Дел I – Информации за понудувачот**

I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.2. Контакт информации

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.3. Овластено лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дел II – Техничка понуда**

II.1. Согласни сме да ги понудиме следниве материјали кои се во согласност со карактеристиките на техничките спецификации дадени во тендерската документација прикажани подолу во понудата.

**Дел III – Финансиска понуда**

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, кој е искажан посебно, изнесува:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дел** | **Вкупна цена без ДДВ** | **ДДВ** |
| **Дел 1 - Материјали за канцелариско работење** |  |  |
| **Дел 2 - Тонери и ваљаци за Lexmark печатари** |  |  |
| **Дел 3 - Тонери, ваљаци и кутии за Konica Minolta печатари** |  |  |

**III.2. Детален приказ на вкупната цена на нашата понуда е даден во следнава листа на цени:**

**ДЕЛ 1 - МАТЕРИЈАЛИ ЗА КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Опис** | **Единечна мера** | **Количина** | **Производител/Земја на потелко** | **Единечна цена без ДДВ** | **Вкупна цена без ДДВ** | **ДДВ** | **Вкупна цена со ДДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7 (4\*6)** | **8** | **9 (7+8)** |
| 1 | Коверти средни Б5,со димензии 176мм х 250мм со лента самолепливи, бела боја | парче | 500 |  |  |  |  |  |
| 2 | Блок нотес-А4 со спирали,во линии, со минимум 50 листови | парче | 20 |  |  |  |  |  |
| 3 | Фотокопирна хартија бела боја, А4 формат, минимум 1/500, 80гр/м2  | топ | 600 |  |  |  |  |  |
| 4 | Фотокопирна хартија бела боја, А3 формат, минимум 1/ 500, 80гр.м2 | топ | 30 |  |  |  |  |  |
| 5 | Папка со шетачки метален механизам, со прозирна пластифицирана прва страна А4 формат, пластична  | парче | 120 |  |  |  |  |  |
| 6 | Папка ПВЦ, А4 формат, каталог, пакување од минимум 1/30 пвц фолии во пакување, во светли бои  | пакување | 30 |  |  |  |  |  |
| 7 | Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микрони, пакување од минимум 1/100  | пакување | 30 |  |  |  |  |  |
| 8 | Регистратори А4 широки,со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 5 см, во повеќе бои | парче | 30 |  |  |  |  |  |
| 9 | Архивска кутија со врвка, минимум димензии 360x260x130 мм | парче | 10 |  |  |  |  |  |
| 10 | Корици за вкоричување, А4 формат, картонски во бела боја, пакување од минимум 1/100 | пакување | 12 |  |  |  |  |  |
| 11 | Корици за вкоричување, А4 формат, ПВЦ, прозирни , пакување од минимум 1/100 | пакување | 12 |  |  |  |  |  |
| 12 | Хемиско пенкало со метална клипса (траг од 0,5мм до 0,7мм) во сина боја | парче | 150 |  |  |  |  |  |
| 13 | Маркер текст за потцртување на текст за еднократна употреба (во различни бои, сет 1/4 - минимум четири маркери во едно пакување) | пакување | 70 |  |  |  |  |  |
| 14 | Хефталица за иглици N.24/6 за хефтање до 30 листови, хромирана | парче | 12 |  |  |  |  |  |
| 15 | Хефт иглици N.24/6 пакување од најмалку 1/1000 | пакување | 40 |  |  |  |  |  |
| 16 | Лепак во туба универзален, прозирен, минимум 20 гр | парче | 10 |  |  |  |  |  |
| 17 | Коректурен лак со разредувач сет 2/1, пакување од мин 20 мл | сет | 20 |  |  |  |  |  |
| 18 | Спојувалки за хартија 28 мм минимум 1/100 спојувалки | пакување | 100 |  |  |  |  |  |
| 19 | Штипки за хартија, метални, минимум 19 мм | парче | 240 |  |  |  |  |  |
| 20 | Селотејп,минимум димензии 15ммх33мм | парче | 10 |  |  |  |  |  |
| 21 | USB минимум 8 GB  | парче | 10 |  |  |  |  |  |
| 22 | USB минимум 16 GB  | парче | 10 |  |  |  |  |  |
| 23 | Спирали пластични за укоричување Ф-8, бела боја (за укоричување од 15 до 25 листа) пакување од најмалку 1/100 | пакување | 6 |  |  |  |  |  |
| 24 | Спирали пластични за укоричување Ф-6, бела боја (за укоричување од 5 до 15 листа) пакување од најмалку 1/100 | пакување | 6 |  |  |  |  |  |
|   **ВКУПНО** |   |   |  |

Вкупната цена на нашата понуда за ДЕЛ 1, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без ДДВ, изнесува:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[со бројки]*, односно (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[со букви]* денари). Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_денари.

**ДЕЛ 2-ТОНЕРИ И ВАЉАЦИ ЗА LEXMARK ПЕЧАТАРИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Опис** | **Ед. мера** | **Количина** | **Минимален капацитет на печатени страни****согласно ISO/IEC 19752****или еквивалент** | **Производител/****Земја на потекло** | **Единечна цена без ДДВ** | **Вкупна цена без ДДВ** | **ДДВ** | **Вкупна цена со ДДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8 (4\*7)** | **9** | **10 (8+9)** |
| **1** | Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) тонер за **LEXMARK MS810dn** или еквивалентен (црна боја) | Парче | 7 | минимум 25.000 |  |  |  |  |  |
| **2** | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за **LEXMARK MS810dn** или еквивалентен (црна боја) | Парче | 7 | минимум 100.000 |  |  |  |  |  |
| **ВКУПНО** |  |  |  |

Вкупната цена на нашата понуда за ДЕЛ 2, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без ДДВ, изнесува:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[со бројки]*, односно (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[со букви]* денари). Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_денари.

**ДЕЛ 3 - ТОНЕРИ, ВАЉАЦИ И КУТИИ ЗА KONICA MINOLTA ПЕЧАТАРИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Опис** | **Ед. мера** | **Количина** | **Минимален капацитет на печатени страни****согласно ISO/IEC 19752****или еквивалент** | **Производител/****Земја на потекло** | **Единечна цена без ДДВ** | **Вкупна цена без ДДВ** | **ДДВ** | **Вкупна цена со ДДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8 (4\*7)** | **9** | **10 (8+9)** |
| 1 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за Konica Minolta Bizhub C353P - CYAN или еквивалентен (син) | парче | 1 | минимум 90.000 |  |  |  |  |  |
| 2 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за Konica Minolta Bizhub C353P - MAGENTA или еквивалентен (црвен) | парче | 1 | минимум 90.000 |  |  |  |  |  |
| 3 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за Konica Minolta Bizhub C353P - YELLOW или еквивалентен (жолт) | парче | 1 | минимум 90.000 |  |  |  |  |  |
| 4 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за Konica Minolta Bizhub C353P - BLACK или еквивалентен (црн) | парче | 2 | минимум 90.000 |  |  |  |  |  |
| 5 | Оригинална (нерепарирана) кутија за собирање тонер отпад за Konica Minolta Bizhub C353P (Waste Toner Box) или еквивалентна | парче | 2 | минимум 45.000 |  |  |  |  |  |
| 6 | Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) тонер за Konica Minolta Bizhub C258 – CYAN или еквивалентен (син) | парче | 8 | минимум 26.000 |  |  |  |  |  |
| 7 | Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) тонер за Konica Minolta Bizhub C258 – MAGENTA или еквивалентен (црвен) | парче | 8 | минимум 26.000 |  |  |  |  |  |
| 8 | Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) тонер за Konica Minolta Bizhub C258 – YELLOW или еквивалентен (жолт) | парче | 8 | минимум 26.000 |  |  |  |  |  |
| 9 | Оригинален (нерепариран, фабрички полнет) тонер за Konica Minolta Bizhub C258 - BLACK или еквивалентен (црн) | парче | 6 | минимум 28.000 |  |  |  |  |  |
| 10 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за Konica Minolta Bizhub C258 - CYAN или еквивалентен (син) | парче | 2 | минимум 90.000 |  |  |  |  |  |
| 11 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за Konica Minolta Bizhub C258 - MAGENTA или еквивалентен (црвен) | парче | 2 | минимум 90.000 |  |  |  |  |  |
| 12 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за Konica Minolta Bizhub C258 - YELLOW или еквивалентен (жолт) | парче | 2 | минимум 90.000 |  |  |  |  |  |
| 13 | Оригинален (нерепариран) ваљак комплет за Konica Minolta Bizhub C258 - BLACK или еквивалентен (црн) | парче | 2 | минимум 90.000 |  |  |  |  |  |
| 14 | Оригинална (нерепарирана) кутија за собирање тонер отпад за Konica Minolta Bizhub C258 (Waste Toner Box) или еквивалентна | парче | 2 | минимум 40.000 |  |  |  |  |  |
| **ВКУПНО** |  |  |  |

Вкупната цена на нашата понуда за ДЕЛ 3, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без ДДВ, изнесува:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[со бројки]*, односно (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[со букви]* денари). Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_денари.

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.4. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

III.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот модел на договор.

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Одговорно лице\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(потпис) |

**\****Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

*\*\*Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице (точка 12.1. Начин на изготвување на понудата).*

**Прилог 4 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**И З Ј А В А**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[се наведува назив на понудувачот]* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот број 12/2018 за доделување на договор за јавна набавка на материјали за канцелариско работење и материјали за АОП, објавен од страна на Државниот завод за ревизија во постапка со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Одговорно лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(потпис) *\** |

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**Прилог 5 – Изјава за сериозност на понудата**

**И З Ј А В А**

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата по огласот број 12/2018 за доделување на договор за јавна набавка на материјали за канцелариско работење и материјали за АОП и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

|  |  |
| --- | --- |
| Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Одговорно лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(потпис) *\** |

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**Прилог 6 – Изјава за независна понуда**

**И З Ј А В А**

Јас, долупотпишаниот\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за дел/делови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од постапката со барање за прибирање на понуди со оглас број 12/2018 за набавка на материјали за канцелариско работење и материјали за АОП, ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на  понудата за дел/делови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од постапката со барање за прибирање на понуди бр. 12/2018 не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум Одговорно лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис)\*\*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*\*\* Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

1. Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата. [↑](#footnote-ref-1)
2. Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН [↑](#footnote-ref-2)